

## Anordnungen im Todesfall

(Zusammengestellt aus Broschüren zu diesem Thema von der Pro Senectute, der Stiftung für Konsumentenschutz und den Zürich Versicherungen)

Mit dem eigenen Sterben und Tod beschäftigt sich niemand gern. Trotzdem empfiehlt es sich, seine Anordnungen rund um den Todesfall frühzeitig zu treffen. Das gibt Ihnen das beruhigende Gefühl, dass für den Ernstfall vorgesorgt ist und Sie erleichtern damit ihren Angehörigen die Durchführung der von Ihnen getroffenen Entscheidungen. Das vorliegende Merkblatt soll helfen, wichtige Fragen, die dabei entstehen, zu klären.

Informieren Sie Ihre Angehörigen, wo sie diese Anweisungen aufbewahren. Am besten legen Sie diese zu Ihren Schriften, damit sie rasch verfügbar sind.

Bei Paaren ist es sinnvoll, dass Partnerin und Partner separat je ein Exemplar ausfüllen.

**Wichtig:** Anordnungen über den Nachlass und dessen Teilung gehören in ein separat erstelltes Testament und nicht in diese Unterlagen!

### Meine Persönlichen Angaben

Name, Vorname:.....  
Adresse: .....  
Geburtsdatum:.....  
Heimatort/Bürgerort:.....  
Konfession (inkl. Adresse der zuständigen Pfarrperson): .....  
.....  
AHV-Nr.:.....

### Mit dem Vollzug meiner Anordnungen sind folgende Personen ermächtigt:

.....  
.....

### Von meinem Tod sind sofort zu benachrichtigen

(z.B. Angehörige, Verwandte, Freunde,... → Name, Adresse, Telefonnummer)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Todesanzeige

Ich wünsche eine Anzeige in folgenden Zeitungen:

.....  
.....  
.....  
.....

- Ein Entwurf für meine Todesanzeige liegt hier bei
- Ich bitte die nächsten Angehörigen eine Todesanzeige aufzusetzen.

Anstelle von Blumengaben empfehle ich folgende Institution(en) (Name, Ort, Postkontonummer):

.....  
.....  
.....  
.....

- Ich wünsche den Versand von Leidzirkularen und lege eine **Adressliste** bei. (Verwandte, Bekannte, Freunde, Nachbarn, Vereine, Verbände, Institutionen und Organisationen bei denen ich aktiv oder Mitglied war.)
- Ich wünsche keinen Versand von Leidzirkularen.

### Nach der Bestattung

Ich wünsche, dass im Anschluss an die Beerdigung zu einem Imbiss eingeladen werden:

- Angehörige und Verwandte
- Freunde und Bekannte
- Nachbarschaft
- Arbeitskollegen und Arbeitskolleginnen
- Vereinskollegen von folgendem

Verein:.....

Und zwar in folgendem Restaurant:

.....

## Grabgestaltung

Für den Grabunterhalt ist folgende Person/Firma zuständig:.....

.....

Folgender Betrag ist für den Grabunterhalt vorgesehen: Fr. ....

Deponiert bei: .....

Für den Grabstein habe ich folgenden Wunsch: .....

.....

## Aufbewahrungsort meiner persönlichen Dokumente:

*Persönliche Ausweise:*

*Aufbewahrungsort:*

Familienbüchlein.....

Schriftenempfangsschein .....

Identitätskarte/Pass.....

AHV-Ausweis.....

Geburtsschein.....

Taufschein.....

Dienstbüchlein (Militär/Zivilschutz).....

Trauschein.....

Führerausweis.....

Fahrzeugausweis.....

## *Versicherungspolicen*

*Aufbewahrungsort:*

Meine Policen sind in einem separaten Ordner.....

## *Akten/Quittungen/Belege*

*Aufbewahrungsort:*

Steuerakten.....

Rechnungsquittungen.....

AHV-Unterlagen für Selbständigerwerbende.....

Pensionskasse / 2. und 3.Säule.....

Krankenkasse.....

Weitere.....

.....

## Verträge / Reglemente

## Aufbewahrungsort:

Miet- bzw. Kaufvertrag Immobilien.....  
Arbeitsvertrag.....  
Andere.....  
.....

## Folgende wichtige Schlüssel sind nicht am Schlüsselbund:

Schlüssel für:

Aufbewahrungsort:

.....  
.....  
.....

## Wer hat noch Schlüssel? (Name, Schlüssel für?)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Guthaben und Wertgegenstände

Bankkonti (Nummer, wer hat Vollmacht?):

.....  
.....  
.....

Postkonto.....

Grundbesitz (mit Grundbuchnummer).....

Weiteres (Bankdepot, Schliessfächer, Wertschriften, andere Guthaben):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Verpflichtungen z.B. Hypothek  
(Art, Gläubiger, Aufbewahrungsort):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Vertrauliche Beratung

Für die Beantwortung spezifischer Fragen empfehle ich folgende Vertrauenspersonen zu kontaktieren:

Bei

Geldfragen:.....

Bei Versicherungsfragen.....

Wegen Pensionskasse, bzw. Gehaltsfortzahlung.....

Bei Steuerfragen.....

Bei Immobilienfragen.....

Bei Erbschaftsfragen.....

Bei Erziehungsfragen.....

Als allfälligen Vormund meiner Kinder empfehle ich.....

.....

### Hinterlassenschaft

Ich habe ein Testament verfasst (bitte Anhang zu diesem Thema beachten).

Es ist an folgendem Ort /bei folgender Person aufbewahrt:.....

.....

Als WillensvollstreckerIn ist bestimmt: .....

Mein(e) Ehepartner(in) und ich haben einen Ehevertrag abgeschlossen.

Er befindet sich.....

An folgende Person(en) habe ich vor meinem Ableben über den Tod hinaus Vollmacht(en) erteilt:

.....

.....

Zusätzliche Informationen, weitere persönliche Angaben und Wünsche

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ort/Datum:

Unterschrift:

.....

Zu einem späteren Zeitpunkt bestätigt:

Ort/Datum:

Unterschrift:

.....

→ Es ist empfehlenswert diese Unterlagen regelmässig zu überprüfen und nötigenfalls zu aktualisieren!

Quelle:

Merkblatt zusammengetragen und zur Verfügung gestellt von Ursula Rutschi-Probst, Pflegefachfrau