

Absender:

Vorname/Name

Adresse

PLZ/Ort

Einschreiben

.....
.....
.....
.....

Ort und Datum

Bei den **gelb markierten Stellen** setzen Sie bitte jeweils die individuellen Angaben ein.

Verschiebung des Durchführungsdatums der Veranstaltung XY – Rückerstattung des Ticketpreises

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich habe am **xx.xx.20xx** ein Ticket für die **Veranstaltung XY** erworben, die am **xx.xx.2020** hätte stattfinden sollen.

Nun musste die genannte Veranstaltung leider verschoben werden. An diesem Termin ist es mir jedoch nicht möglich, die Veranstaltung zu besuchen.

Option 1 - Allenfalls, wenn Sie bereits erfolglos beim Ticketverkäufer die Kostenrückerstattung gefordert haben:

Die Ticketverkaufsstelle **xy** war nicht bereit, mir den Preis von CHF **xy.-** zurückzuerstatten.

Option 2 - Geld zurückfordern (diesen Titel vor dem Versenden des Briefs bitte löschen)

Ich bitte Sie deshalb, mir den Ticketpreis von **CHF xy.-** innerhalb von 60 Tagen nach Erhalt dieses Schreiben auf folgendes Konto zurückzuerstatten:

IBAN/Kontonr.:

Bank:

Empfänger:

Adresse des Empfängers:

BIC (bei Veranstaltern mit Sitz im Ausland):

Option 3 – Dem Anbieter die Möglichkeit geben, eine Option anzubieten und sonst Geld zurückfordern (diesen Titel vor dem Versenden des Briefs bitte löschen)

Ich bitte Sie deshalb, mir einen Vorschlag zu unterbreiten, wie Sie mir in dieser Situation entgegen kommen können.

Falls Sie mir keine Lösung anbieten können, bitte ich Sie, den von mir bereits bezahlten Betrag von **CHF xy.-** anteilmässig innerhalb von 60 Tagen seit Erhalt dieses Schreiben auf folgendes Konto zurückzuerstatten:

IBAN/Kontonnr.:
Bank:
Empfänger:
Adresse des Empfängers:
BIC (bei Anbietern/Veranstaltern mit Sitz im Ausland):

Ich bitte Sie, mir dies schriftlich innerhalb von 14 Tagen zu bestätigen.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Beilage: Ticket (falls in physischer Form vorhanden)