

## ARBEITSVERTRAG

### 1. Vertragspartner

zwischen **AD-Sicherheitsdienste und Service GmbH, Hinterbergstrasse 19, 6330 Cham** (Firma)

und [REDACTED] geboren am [REDACTED], wohnhaft [REDACTED] (Mitarbeiter/in)

wird folgender Arbeitsvertrag vereinbart:

### 2. Tätigkeitsbereich

Der Mitarbeiter/Die Mitarbeiterin wird als Aufsichtspersonal angestellt. Sein/Ihr Aufgabenbereich umfasst hauptsächlich folgende Funktionen: ZVV und Revierdienst.

Hauptsächlicher Arbeitsort ist die gesamte Schweiz. Bei Notwendigkeit kann der Mitarbeiter/ die Mitarbeiterin auch für andere Tätigkeiten beigezogen sowie an anderen Orten oder außerhalb eingesetzt werden.

[REDACTED]  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

### 3. Beginn

Beginn des Anstellungsverhältnisses: [REDACTED]  
Befristung bis zum: 30.09.2014

### 4. Probezeit

Die Probezeit beträgt 6 Monate. Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis jederzeit mit einer Kündigungsfrist von sieben Tagen aufgelöst werden. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin infolge Krankheit, Unfall oder infolge einer nicht freiwillig übernommenen gesetzlichen Pflicht an der Arbeit verhindert, verlängert sich die Probezeit entsprechend.

### 5. Dauer und Beendigung des Anstellungsverhältnisses

Das Anstellungsverhältnis wird auf unbestimmte Dauer eingegangen. Nach Ablauf der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis auf Ende eines Kalendermonats aufgelöst werden unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von

- 1 Monat im ersten Anstellungsjahr
- 2 Monate ab dem 2. Anstellungsjahr
- 3 Monate ab dem 10. Anstellungsjahr

Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

Das ungekündigte Arbeitsverhältnis endet mit der Pensionierung am Ende des Monats, in welchem Frauen das (63./64./62./65.) Altersjahr, Männer das (65./62./63./64.) Altersjahr vollenden, sofern nicht schriftlich eine anders lautende Vereinbarung getroffen wurde.

Vorbehalten bleibt die fristlose Kündigung aus wichtigen Gründen.

### 6. Arbeitszeit

Die Arbeitszeit beträgt ca. 40 Stunden pro Woche.

Die Arbeitszeit richtet sich nach dem Gleitzeitreglement, welches integrierender Bestandteil dieses Vertrages ist.

### 7. Lohn

Der Mitarbeiter/Die Mitarbeiter erhält einen Stundenlohn von

- CHF 22,70 brutto im Aufsichtsdienst plus 10 % Zulage von Mo – Sa 23:00 – 6:00 Uhr  
Sonntag und Feiertag 24 h 10 % steuerpflichtige Zulage
- CHF 24,40 brutto im Bewachungsdienst ( z.B. Revierdienste ) Zulagen sind identisch wie bei Aufsichtsdiensten
- Zu den angegebenen brutto Stundenlöhnen kommen jeweils 8,33 % Urlaubsgeltung dazu.

Von den Lohnzahlungen kommen die Prämien der gesetzlich vorgeschriebenen Sozialversicherungen (AHV/ IV/EO, AIV, BVG), die Krankentaggeldversicherungsprämie sowie allenfalls die Quellensteuer in Abzug. Zusätzlich werden die Familienzulagen gemäss der kantonalen Gesetzgebung ausgerichtet.

Die monatlichen Lohnzahlungen werden dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin bis jeweils spätestens Ende Monat bargeldlos überwiesen.

### 8. Spesen

Spesen werden nur dann bezahlt, wenn vom Auftraggeber diese auch erstattet werden.

### 9. Ferien

Bei allfälligen Streitigkeiten aus diesem Arbeitsvertrag sind die Gerichte von Zürich zuständig.

#### 17. Unterschriften

Der Arbeitnehmer erklärt durch seine Unterschrift, den Vertrag erhalten und gelesen zu haben sowie mit deren Inhalt einverstanden zu sein.

#### 18. Sonstiges

**Der Arbeitnehmer ist damit einverstanden, dass die Krankenversicherungsprämie von seiner Lohnabrechnung abgezogen und an die zuständige Stelle vom Arbeitgeber übermittelt werden. Die Krankenversicherung wird bei Herrn [REDACTED] aufgrund eines Konjunktivvertrages abgeschlossen.**

[REDACTED]  
\_\_\_\_\_  
Arbeitnehmer

Der Mitarbeiter ist vollumfänglich damit einverstanden, dass

- Bei mangelnder Arbeitsleistung ( Beschwerde vom Kunden )
- Bei unentschuldigtem fernbleiben vom Arbeitsort ( Arbeitsplatz )
- Bei Krankmeldungen unter 8 Stunden vor Dienstbeginn
- Unordnung in den zur Verfügung gestellten Wohnräumen
- Oder ähnlichem grobfahrlässigem Verhalten

eine sofortige Fristlose Kündigung ausgesprochen wird.

Ort und Datum: Wetzikon, [REDACTED]

Der Mitarbeiter/  
Die Mitarbeiterin:

[REDACTED]

Ort und Datum: Wetzikon, [REDACTED]

Für die Firma:

