|  |
| --- |
|  |

**Aufgabe 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wegleitung zur Budgetvorlage** | |
| **Wozu ein Budget?** | * **Gegenüberstellung aller Einnahmen und Ausgaben** * **optimale Einteilung des Einkommens** * **zeigt auf, wo Korrekturen möglich oder nötig sind**   **Tipp: jährlich überprüfen und anpassen** |
| **Wie ausfüllen?** | * **ein Budget besteht aus Jahres- und Monatsspalte** * **jährliche Ausgaben auf einen Monat umrechnen (z.B. Preis eines Jahresabonnement durch 12)**   **-> erst so können Einnahmen mit durchschnittlichen Ausgaben pro Monat verglichen werden** |
| **1. Schritt: Aktuelle**  **Beiträge erfassen** | * **als erstes alle Einnahmen und Kosten eintragen**   **-> dies ist einfach bei Lohn und Fixkosten, bei anderen Ausgaben wie Kleider, Haushalt oder Freizeit werden die Ausgaben realistisch geschätzt, auch zu erwartende Kosten (Zahnarzt, Ausbildung, Ferien) nicht vergessen** |
| **2. Schritt:**  **Korrekturen**  **anbringen** | * **besteht ein Gleichgewicht oder eine positive Differenz, ist alles in Ordnung** * **bei einem Minus alle Punkte nochmals durchgehen** * **kleine Korrekturen können bei persönlichen Ausgaben (Freizeit etc.) angebracht werden.** * **grosse Korrekturen müssen mit Massnahmen wie Verkauf des Rollers/Autos, Kündigung eines Abos oder einer Versicherung, umziehen in eine günstigere Wohnung etc. angebracht werden** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **monatliche Einkünfte** |  | **monatliche Ausgaben** |
| **individuelle Lösungen** |  | **individuelle Lösungen** |

1. **individuelle Lösungen**