

Name der Ansprechperson

Firmen-Adresse

XXX

XXX

XXX

20. Januar 2022

Titel (Beispiel) Warum ich perfekt zu Ihnen passe

Guten Tag Frau / Guten Tag Herr (immer eine Ansprechperson nennen)

Bewerbungstext

Wichtige Punkte für den Bewerbungstext:

- Kurze Sätze
- In Abschnitte aufteilen
- Der rote Faden (Sie – Ich – Wir)
- Sich aus der Masse hervorheben
- Persönlichkeit hervorheben; die Fähigkeiten sind im Lebenslauf ersichtlich
- Gezielt Schlüsselwörter aus Inserat, Branche und Firmen-Website verwenden
- Selbstmarketing betreiben
- Konjunktiv vermeiden

Ich freue mich auf einen Anruf und ein persönliches Gespräch mit Ihnen.

Schlusssatz mit «Call-to-Action» (zeigen, dass man eine Reaktion erwartet)

Freundliche Grüsse

Unterschrift

Beilagen:

- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Arbeitsproben
- etc